

Повідомляємо, що з 11 листопада 2017 року у відділі обслуговування іноземців розпочала роботу електронна реєстрація прийому громадян. В зв'язку з цим, **вирішення питань легалізації перебування та праці іноземців на території Польщі можливе після електронної реєстрації на прийом.**

1. З метою початку реєстрації на прийом, потрібно перейти на сторінку: [РЕЄСТРАЦІЯ](#) (REJESTRACJA).
2. Обрати дату та питання, яке планується вирішити.
3. З'являться доступні години прийому – після обрання однієї з них, слід вписати:
 - а) ім'я та прізвище особи, на яку реєструється місце в черзі. Перед кабінетом обслуговування перевіряються особові дані тих, хто зареєстрований на прийом. Особи, чиї дані не відповідають зазначеним у полі «ім'я та прізвище», обслуговуватися не будуть.
 - б) електронну адресу, на яку буде відправлене підтвердження реєстрації.
4. У випадку відсутності вільних годин певного дня, дата буде підсвічена сірим кольором. Тоді, обираємо наступний день.
5. В день зареєстрованого прийому клієнт повинен прийти на **III поверх Управління (Urzędu) на вул. Конарського 1-3, принаймні, за 5 хвилин до вказаного часу.**
6. Будучи в Управлінні, слід підійти до білетомату, що знаходиться ліворуч від кімнати очікування. На екрані обрати мову обслуговування, натиснувши на відповідний прапор, потім вибрати функцію «Підтвердження запланованого прийому», після чого ввести 4значний номер ПІН для реєстрації (номер ПІН знаходиться у повідомленні, отриманому в процесі електронної реєстрації).
7. Отримуємо білет і чекаємо на свою чергу.
8. Година реєстрації прийому вказана орієнтовна. Початок обслуговування може змінюватися, залежно від часу закінчення обслуговування попереднього клієнта.
9. Явка на прийом пізніше вказаного часу буде розцінюватися, як **автоматичне анулювання реєстрації на прийом.**
10. Реєстрація стосується **виключно особи**, на особові дані якої зареєстрований прийом.
11. Реєстрація на прийом для групи осіб (членів сім'ї, групи працівників) **вимагає окремого запису кожного (враховуючи неповнолітніх).**
12. **Забороняються** будь-які види **обміну, заміни реєстрації** з іншою особою (також, за винагороду).
13. Факти будь-яких форм **втручання в роботу електронної системи реєстрації** будуть **передані до правоохоронних органів.**

Обслуговування **заявок про надання дозволу на перебування** на території Польщі (дозвіл на тимчасове перебування, дозвіл на постійне перебування, дозвіл на перебування довготривалого резидента ЄС) **відбувається після електронної реєстрації на прийом.** У випадку відсутності можливості електронної реєстрації, заявку з пакетом документів можна скласти у Канцелярії Управління на вул. Конарського 1-3, кім. 4, яка знаходиться на партері (1 поверсі) або відправити поштою на адресу Управління.

З метою **доповнення, перевірки документів (uzupełnienie dokumentów)**, при собі потрібно мати виклик (лист), отриманий з Управління та паспорт.

Прийом по доповненню, перевірки документів (uzupełnienia dokumentów) відбувається щопонеділка, щочетверга та щоп'ятниці після 12.00, а також, щовівторка до 12.00 згідно електронної реєстрації на прийом після отримання білету з білетомату (черга **«Доповнення документів» («Uzupełnienie dokumentów»)**).

Враховуючи велику зацікавленість до питань легалізації перебування на території Польщі, просимо не зволікати з подачею заявки про надання дозволу на законне перебування та працю в країні. Система дає можливість реєструватися на прийом на певний період часу, а працівники пункту обслуговування іноземців не мають можливості друку додаткових білетів. В зв'язку з цим, починати процес легального перебування та праці на території Польщі слід негайно.