

Informujemy, że z od 11 listopada 2017 roku uruchomiona została elektroniczna rezerwacja wizyt w oddziale zajmującym się obsługą cudzoziemców. W związku z tym, **załatwienie sprawy z zakresu legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców możliwe jest po wcześniejszej rejestracji wizyty.**

1. W celu rozpoczęcia procesu rezerwacji wizyty, należy przejść do strony: [REJESTRACJA](#).
2. Wybrać datę i sprawę, którą zamierzamy załatwić.
3. Wyświetlone zostaną dostępne godziny - po wybraniu jednej z nich należy wpisać:
  - a) imię i nazwisko osoby, której dotyczy rezerwacja miejsca w kolejce. Przy stanowisku obsługi weryfikowane są dane personalne osoby, dla której wystawiono rezerwację. Osoby inne od wskazanych w polu "Imię i nazwisko" nie będą obsługiwane.
  - b) adres mailowy, na który ma zostać przekazane potwierdzenie rezerwacji.
4. W przypadkuapełnienia kolejki na dany dzień, data podświetlona będzie na szaro. W takiej sytuacji należy wybrać kolejny dzień.
5. W celu realizacji umówionej wizyty, należy stawić się **na III piętrze w budynku przy ulicy Konarskiego 1-3 co najmniej 5 minut przed umówioną godziną** spotkania.
6. Stawiając się w Urzędzie, należy podejść do biletomatu systemu kolejkowego zlokalizowanego po lewej stronie od wejścia do poczekalni. Na ekranie biletomatu należy wybrać język obsługi klikając na odpowiednią flagę, następnie wybrać opcję: „Potwierdzenie umówionej wizyty”, po czym wprowadzić czterocyfrowy numer PIN wygenerowany dla rezerwacji (numer PIN znajdować się będzie w wiadomości zwrotnej przesłanej na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji wizyty).
7. Wygenerowany bilet należy zachować i oczekiwać na skierowanie do odpowiedniego stanowiska pracy.
8. Godzina rezerwacji wizyty jest określona orientacyjnie. Rozpoczęcie obsługi może ulec zmianom, w zależności od zakończenia obsługi poprzedniego klienta.
9. Przybycie po wyznaczonej godzinie spotkania skutkować będzie **automatycznym anulowaniem rezerwacji**.
10. Rezerwacja wizyty dotyczy **wyłącznie osoby**, na której dane personalne wystawiono rezerwację.
11. Rezerwacja wizyty dla grupy osób (członkowie rodzin, grupy pracownicze) **wymaga uzyskania osobnych rezerwacji dla każdej z osób (w tym małoletnich dzieci)**.
12. **Niedopuszczalne** są wszelkie formy **zamiany rezerwacji z inną osobą**, czy **odstępowanie rezerwacji** innej osobie (w tym, w zamian za korzyści majątkowe lub inne).
13. Wszelkie formy **nieuprawnionej ingerencji w system rezerwacji** wizyty, podobnie jak wszelkie **przejawy obrotu rezerwacjami** (w tym w celu czerpania korzyści materialnych lub niematerialnych) będą **zgłaszane organom ścigania**.

Obsługa **wniośków o zezwolenia na pobyt** (tj. zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta WE), **odbywa się po wcześniejszej rezerwacji wizyty**. Jeżeli nie ma możliwości zarejestrowania się na wizytę, należy złożyć wniosek wraz z kompletem dokumentów w biurze podawczym urzędu przy ul. Konarskiego 1-3, pokój nr 4, na parterze lub przesłać go za pośrednictwem poczty na adres urzędu.

W celu **uzupełnienia dokumentów**, należy mieć przy sobie wezwanie, które klient otrzymał z urzędu oraz dokument tożsamości (paszport). W poniedziałki, czwartki i piątki po godzinie 12 oraz we wtorki do godziny 12, obsługa odbywa się w oparciu o tradycyjną kolejkę, po pobraniu biletu z biletomatu (kolejka „**Uzupełnienie dokumentów**”).

Przed wizytą można zweryfikować kompletność dokumentów, klikając w link: [DOKUMENTY](#)

Z uwagi na ogromne zainteresowanie legalizacją pobytu, prosimy nie czekać do ostatniej chwili ze złożeniem wniosku. System pozwala na rezerwowanie wizyt w określonej perspektywie czasowej a pracownicy punktu obsługi nie mają możliwości drukowania dodatkowych biletów. W związku z tym, procedurę legalizacji pobytu należy rozpoczynać jak najszybciej.